

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МО «БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«Культурно-Молодёжный Центр» (МУК КМЦ)

ПРИКАЗ №

324

30.12. 2021 г.

г. Балтийск

Об утверждении Положения о внебюджетной  
деятельности МУК КМЦ

В соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации  
о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1) (ред. от 18.07.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о внебюджетной деятельности МУК КМЦ на  
2022 год.

Директор МУК КМЦ



В.А. Карпова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК  
«Культурно-Молодёжный Центр»

В.А. Карпова

2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности муниципального учреждения культуры «Культурно-Молодёжный Центр»  
на 2022 год



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии законодательством РФ и Уставом Муниципального учреждения культуры «Культурно-Молодёжный Центр» и на основании следующих документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
- Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".
- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021) ст.47,52 и др;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020)
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 28.10.2020);
- Решение коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными актами, \* Законом РФ «О защите прав потребителей» и регламентирует предоставление платных услуг в МУК «Культурно-Молодёжном Центре».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях привлечения дополнительных средств от приносящих доход деятельности и наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

### **Понятия, используемые в настоящем Положении:**

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывать платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и предоставляющая платные услуги «Занимающемуся» и «Заказчику»;
- «Занимающийся» - физическое лицо, осваивающее утвержденную программу;
- «Платные услуги», оказываемые в МУК КМЦ – это деятельность, осуществляемая на договорной основе, с использованием имеющегося имущества по выполнению работ и оказанию услуг физическим и юридическим лицам (далее – Заказчик) параллельно с основной деятельностью, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:

- Всестороннего удовлетворения их духовных, творческих, эстетических, интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых, и других потребностей социального характера;
- Создание условий для реализации потребителями своего творческого потенциала и способностей;



- Получения доходов и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- Усиления экономической заинтересованности сотрудников МУК КМЦ;
- Укрепления материально-технической базы Учреждения. Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах добровольности, доступности, контролируемости.

## **2. Условия и порядок оказания платных услуг.**

2.1. Платные услуги предоставляются на основании договора между Исполнителем и Заказчиком, при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе за счет личных средств Заказчиков и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.2. В соответствии с ФЗ «Законом о защите прав потребителей» Договор с Заказчиком заключается в письменной форме.

2.3. Платные услуги могут оказывать работники (специалисты) МУК КМЦ, а также привлеченные специалисты по договорам возмездного оказания услуги с физическим лицом.

2.4. Обоснованием для организации платных услуг служат наличие: договора с Заказчиком; настоящего Положения; перечня и расценок на платные услуги, утвержденных директором МУК КМЦ; плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности в графе Приносящая доход деятельность, полученных от приносящей доход деятельности. Оплата за платные услуги производится в наличной и в безналичной форме.

2.6. Доходы от указанной деятельности расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды Исполнителя, в том числе на выплату заработной платы и для премирования работников.

2.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано бесплатно оказывать для населения.

2.8. Создавать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.9. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных платных услуг в учреждении, в которых определить: ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы).

2.10. Учреждение оказывает платные услуги согласно их перечню и приказу с утвержденными ценами.

2.11. Цены на мероприятия устанавливаются учреждением на основе мониторинга цен на аналогичные услуги на территории города.

2.12. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактического зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

## **3. Виды платных услуг.**

3.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с целями и задачами,



определенными Уставом Исполнителя, при условии бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

3.2. Перечень платных услуг (Приложение №1) в соответствии с настоящим Положением Исполнитель определяет самостоятельно.

3.3. Перечень платных услуг (Приложение № 1) не является исчерпывающим. Исполнитель имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Исполнителя.

3.4. Клубные формирования действующие на принципах самокупаемости, создаются на базе Учреждения, на договорной основе с их участниками (или родителями детей), (далее Участник клубного формирования) и имеют культурно-просветительский, досуговый характер и др.

#### **4. Порядок формирования цен тарифов на платные услуги.**

4.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Исполнитель устанавливает самостоятельно, с учетом уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях и могут быть изменены в соответствии с рыночными ценами.

4.2. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- Оплата труда с учетом размера вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и вознаграждение административно-управленческому персоналу, задействованному в оказании платных услуг;
- Начисления на оплату труда;
- Оплата коммунальных услуг;
- Приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги.
- Приобретение основных средств;
- Оплата услуг связи;
- Оплата коммунальных услуг;
- Оплата эксплуатационных услуг;
- Оплата прочих работ и услуг.

4.3. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги. Цена услуги складывается из прямых и косвенных затрат.

4.4. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие Учреждения.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг Исполнителя, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

4.7. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Исполнителя производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

4.8. Перерасчет стоимости занятий производится по заявлению Заказчика. Возмещение занятий, отмененных по инициативе Исполнителя, производится посредством проведения дополнительных занятий во время, согласованное с Заказчиком и непосредственным Исполнителем.



4.9. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания внебюджетных (дополнительных услуг) на договорной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.10. Оплата за платные (дополнительные) услуги может производиться только в кассу учреждения.

4.11. Безналичные расчеты (по выставленным счетам) производятся через банки, и средства зачисляются на внебюджетный лицевой счет учреждения.

4.12. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.13. Средства, полученные от платных услуг, не могут вести к снижению нормативов финансирования.

4.14. Учреждение самостоятельно организует бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной бюджетной деятельности, приносящей доход в рамках действующего законодательства РФ.

4.15. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения на основании сформированного расписания занятий.

4.16. Руководители клубных формирований могут приниматься на работу по совместительству при заключении срочного трудового договора или совмещать работу в платном клубном формировании с основной бюджетной ставкой.

## **5. Порядок предоставления льгот.**

5.1. Отдельным категориям граждан Исполнитель предоставляет льготы на занятия в секциях, творческих студиях, кружках и иных объединениях:

5.2. Перечень документов, дающих право на получение льготы:

- Заявление;
- Копия документа, удостоверяющего право на льготу;
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия паспорта родителя.

5.3. Перечень льготных категорий и размер льгот на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Льгота предоставляется только в одном клубном формировании.

5.5. Период предоставления льгот для льготных категорий – период действия договора.

5.6. Количество льготных мест определяется из предельной наполняемости клубного формирования и количества занятых мест.

5.7. Контроль использования льготных мест ведет руководитель клубного формирования.

5.8. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участников занятия на льготных местах. В случае пропуска занятий продолжительность более 2 (двух) полных недель подряд без уважительной причины льгота может быть снята для предоставления другому участнику.

## **6. Права и обязанности потребителей платных услуг.**

6.1. Заказчик платных услуг имеет право:

- Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и заключенным договором;
- Получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;
- Расторгнуть договор об оказании платных услуг на определенных договором условиях;



- Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг: Уставом Учреждения, настоящим Положением; расчетом цен на платные услуги; о видах услуг, оказываемых бесплатно; об условиях предоставления и получения бесплатных услуг; о перечне видов платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о контролирурующих организациях.

#### 6.2. Заказчик платных услуг обязан:

- Принимать оказанные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;
- Своевременно оплачивать оказанные услуги;
- Возместить исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут обязанности, в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

### 7. Ответственность Исполнителя

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, соблюдения законодательства о защите прав потребителей, правильность учета услуг несет Исполнитель.

7.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

### 8. Учет, контроль и ответственность.

8.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании действующих законодательных актов РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

8.2. Контроль над деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют руководитель МУК КМЦ, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.

8.3. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер МУК КМЦ.

### 9. Организация работы клубных формирований.

9.1. Под клубными формированиями понимается объединение людей, основанных на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительскими художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основание на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

9.2. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, физкультурно-оздоровительные кружки, группы здоровья и туризма, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и



видам деятельности Учреждения, которые создаются приказом Директора и подчинены Уставной деятельности Учреждения.

9.3. Занятия в клубных формированиях проводятся в сроках и объемах, предусмотренных расписанием. Расписание утверждается Директором по предоставлению художественного руководителя Учреждения.

9.4. Комплектование платных кружков производится ежегодно с 1 сентября текущего года и в течении всего периода занятий. Определение количества участников и рентабельность кружка в каждом конкретном случае осуществляется директором Учреждения.

9.5. В детских кружках и объединениях занятия проводятся на основе программ календарно-творческих планов, утвержденных директором Учреждения, которые должны соответствовать возрастным нормам.

9.6. Администрация Учреждения составляет предварительные сметы доходов и расходов.

9.7. В течении всего периода работы клубного формирования, организованного на принципах самокупаемости, руководителем ведется журнал работы клубного формирования.

9.8. Абонентская плата за занятия вносится участником (или их родителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

9.9. В случае отсутствия на занятиях, а также прекращения занятий по причине, не зависящих от Исполнителя, без уважительной причины (без предъявления документа или справки от врача) возврат внесенной ежемесячной платы за занятия или какой-либо её части не производится.

9.10. Администрация Учреждения имеет право выдавать справки занимающимся посетителям в платных и бесплатных клубных формированиях, группах и т. п. о посещении и окончании занятий, а также участии в культурно-массовых мероприятиях.

## **10. Материально-техническая и финансовая база**

10.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

10.2. Одним из основных документов, определяющим направление расходования средств, является смета доходов и расходов.

10.3. Денежные средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- фонд оплаты труда основных и внештатных сотрудников, занятых в организации деятельности 60,00 % (кроме выплат социального характера);
- начисления на оплату труда – 18,12 % ;
- в фонд развития Учреждения – 21,88 %;

Учреждением предусмотрены выплаты социального характера:

- иные выплаты (компенсационные выплаты сотрудникам за проезд) (КОСГУ 222/112)

10.4. Фонд развития Учреждения расходуются в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование деятельности по следующим возможным направлениям:

- увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310)
- увеличение стоимости материальных запасов, призового фонда (КОСГУ 349, 344, 345, 346, 342)



- услуги связи (КОСГУ 221)
- транспортные услуги по договору (КОСГУ 222)
- коммунальные услуги (КОСГУ 223)
- услуги по содержанию имущества и текущий ремонт (КОСГУ 225)
- прочие услуги (КОСГУ 226)
- уплата налогов, сборов и иных платежей, пеня, штрафы (КОСГУ 292)

10.5. Если в процессе исполнения сметы доходов и расходов увеличивается или уменьшается доходная или расходная части, то по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения.

## **11. Условия труда и оплаты руководителей клубных формирований. Административно-управленческого обслуживающего персонала.**

11.1. Оплата труда руководителей клубных формирований (кружков), организованных на принципах самокупаемости в Учреждении, производится в размере 50% от доходов, полученных от поступившей оплаты.

11.2. Всего Фонд оплаты труда сотрудников, занятых во внебюджетной деятельности, составляет 60% от суммарного дохода внебюджетных клубных формирований и формируется на основе:

- доходов от выполнения работ услуг, при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом Учреждения;
- оплаты занятий участниками (или их родителями);
- поступлений от платных концертов, спектаклей и других платных услуг физическим и юридическим лицам;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации

11.3. Работа административно-управленческого персонала, и прочих сотрудников Учреждения по обеспечению, организации и контролю внебюджетной деятельности, оплачивается в соответствии со статьей 151 ТК РФ и рассматривается как расширение зоны обслуживания.

Состав сотрудников, и процент оплаты фиксируется в приказе директора и действует в течение всего срока действия данного Положения но, по соглашению сторон трудового договора, может быть изменен. Процент оплаты или фиксированная сумма определяется на основании сформированных ежемесячных средств по методу начисления.

## **12. Заключительный раздел.**

12.1. Директор учреждения и главный бухгалтер несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

12.2. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.



### Перечень платных услуг

- Занятия воспитательно - развивающие.
- Занятия спортивно-технические.
- Занятия в кружках по интересам.
- Занятия спортивно-оздоровительные.
- Предоставляет сопутствующие услуги в порядке и проведению различных культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий; прокат музыкальных инструментов, реквизита, спортивного инвентаря и оборудования, продажа репертуарно-методических материалов и т. п.
- Организует проведение различных театрално-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий.
- Осуществляет гастрольную деятельность.
- Организует занятия в кружках, студиях, секциях.
- Оказывает занятия в кружках по предоставлению аудио носителей, звукового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря для проведения культурно-массовых мероприятий, спортивного инвентаря и оборудования.
- Оказывает услуги по звукозаписи и видеозаписи.
- Оказывает услуги по изготовлению копий звукозаписей и фонетики.
- Оказывает услуги по проведению дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встречи и т. д.
- Организует выставки и продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства.
- Организует ярмарки народного творчества.
- Предоставляет услуги по озвучиванию праздников и торжеств, а также иных мероприятий.
- Реализует предметы декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю Учреждения.
- Выпускает программы, методическую, справочную литературу, аудио и видео продукцию, баз данных, брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения.
- Организует в установленном порядке работу компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр.
- Участвует в организации и проведении спортивных сборов, оздоровительных и спортивных выездов.
- и др. не противоречащие Уставу.