

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-Молодёжный Центр» является муниципальным бюджетным учреждением культуры, именуемое в дальнейшем Учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Культурно-Молодёжный Центр».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МУК КМЦ.

1.5. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Ленинградская, 2.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Ленинградская, 2.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее – Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества осуществляет соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом в администрации Балтийского городского округа в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

1.1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов деятельности.

- 1.14. Учреждение имеет право создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.16. Медицинское обслуживание сотрудников Учреждения обеспечивается в соответствии с законодательством при наличии финансирования.
- 1.17. В Учреждении ведётся воинский учет и бронирование граждан, прибывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизации и мобилизационной подготовке в Российской Федерации» и другими законодательными актами.
- 1.18. В Учреждении могут создаваться подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Калининградской области, а также вправе представлять свои интересы в других регионах Российской Федерации и за рубежом. Учреждение имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.
- 1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества.
- 1.21. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения.
- 1.22. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными целями и задачами формирует и утверждает Учредитель.
- 1.23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату. Наряду с основными видами деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

- 1.24. При ведении делопроизводства Учреждение вправе использовать дробь в нумерации приказов или буквенную нумерацию.
- 1.25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, органов местного самоуправления Балтийского городского округа, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в телекоммуникационных или социальных сетях и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.27. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и Учредителю.
- 1.28. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является:

- реализация государственной политики в области культуры;
- реализация государственной молодежной политики;
- полноценное культурное обслуживание населения, пропаганда народного творчества, удовлетворение культурных потребностей населения в области культуры в различных формах, развития разнообразных видов досуговой деятельности, создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов, форм и функций Учреждения;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности народных коллективов, клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-

оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Балтийского городского округа;

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- приобщение населения к духовному наследию, вовлечение в творческий процесс, развитие самодеятельного художественного и научно-технического творчества;
- организация отдыха и развлечения населения;
- создание условий для неформального общения людей по интересам;
- организация и проведение зрелищных мероприятий по социально-творческому заказу;
- развитие молодежных инициатив и организация работы с детьми и подростками;
- организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;
- создание и развитие клубных формирований и коллективов самодеятельности народного творчества;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- поддержка талантливой молодежи;
- организация трудоустройства, занятости молодежи;
- профилактика асоциальных явлений в детской и молодежной среде;
- подготовка молодых лидеров и специалистов молодежной сферы;
- поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций;
- создание условий, способствующих оздоровлению детей, подростков и молодежи;
- международное, межрегиональное молодежное сотрудничество;
- организация выставок, работа с мастерами изобразительного и декоративно-прикладного творчества;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, шоу-программ, конкурсов и фестивалей, концертов, семинаров, турниров, мастер-классов, круглых столов, молодежных акций, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, конкурсно-игровых программ и других культурно-досуговых и молодежных различных по форме и тематике мероприятий городского, регионального, всероссийского, международного уровней;
- организация в установленном порядке работы клубных формирований, спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным

- направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих законодательству;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;
 - организует и контролирует работу кафе в помещении Учреждения;
 - организует и контролирует на территории Учреждения работу аттракционов, игровых залов, игровых комнат, кинозалов, виртуальных концертных залов, бильярдов, теннисных столов и т. п.;
 - оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, согласно договора о выполнении работ;
 - организует кинообслуживание, видеообслуживание населения, согласно заявок;
 - организует повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
 - осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, охраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащие закону;
 - оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов, согласно договора по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, оказывает консультативную, методическую, практическую, организационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, театрально-зрелищных мероприятий, в соответствии с заключенными договорами, предоставляет сопутствующие услуги: прокат музыкальных инструментов, реквизита, прокат сцены, продажа репертуарно-методических материалов и т. п.;
 - создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей Балтийского городского округа услугами организаций культуры включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, в том числе и в электронном виде;
 - осуществляет деятельность:
 - по созданию, распространению, сохранению и освоению культурных ценностей через организацию театрально-концертной деятельности, гастролей художественных коллективов, произведения культурных и зрелищно-массовых мероприятий или через участие в них;
 - по созданию и организации деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-

краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

по проведению культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

по проведению массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

по организации досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных, детских, ветеранских балов, карнавалов, утренников, игровых, поучительных и др. программ;

по организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;

по осуществлению гастрольной деятельности;

по поддержке инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества и др.;

по производству и (или) доработке товаров народного потребления, народных промыслов, сувенирных изделий;

по международным обменам в сфере культуры, включая посредничество;

по издательской, просветительской деятельности по пропаганде культуры.

- разрабатывает и реализует конкретные программы по направлениям культурно и молодежной государственной политики;
- организует благотворительную культурологическую деятельность среди социально-незащищенных категорий населения города;
- организует другие виды культурной и культурно-досуговой деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, разрешается только после получения соответствующей лицензии.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, в т.ч. не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, сцены, аппаратуры, костюмов, обуви, театрализованного реквизита, культ инвентаря и др.;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и др.;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям и т.д.;
- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т. д.;
- развитие способностей в различных по направлению платных кружках, студиях, курсах и др.;
- услуги по показу и организации выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- услуги по организации выставок картин художников, работы художественных салонов, консультаций;
- услуги по организации выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- услуги по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан и др.;
- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для корпоративных, семейных и гражданских праздников и торжеств; оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий и др.;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, сцены, звукоусилителей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита и др.;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
- предоставление помещений в аренду, возмездного оказания услуг;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций и др.;
- реализация поделок художественной мастерской и др.;
- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения согласно действующему законодательству.

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом руководителя по Учреждению.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается в его самостоятельном балансе.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Особо ценным движимым имуществом считается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет невозможно. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Балтийского городского округа, перечень особо ценного движимого имущества определяется постановлением администрации Балтийского городского округа.

3.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества Собственника имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Решение Собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые Учредителем для обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, в виде субсидий;
- имущество или денежные средства, переданные Учреждению в виде дара или пожертвования;
- доходы Учреждения, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Собственником имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, если только оно не обеспечено финансированием.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

3.11. Учреждение наряду с основными видами деятельности может осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Документом, определяющим использование Учреждением субсидий, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства и финансовом органе администрации Балтийского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.15. В случае сдачи в аренду, с согласия Собственника имущества и Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Собственником имущества, финансовое

обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.17. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.19. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также за отчетностью по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным нормативными правовыми актами муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

3.20. При ликвидации Учреждения его имущество направляется на цели развития муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

3.21. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, при необходимости вносит в него изменения, по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и юридическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений и др.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом самостоятельно осуществлять свою деятельность, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом:

- заключать договора и др. с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать филиалы Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать и самостоятельно расходовать доходы от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества, или имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, предоставлять имущество Учреждения к учёту в реестре имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- планировать свою деятельность, составлять и утверждать отчет об её результатах, в том числе об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в порядке, определенном Собственником имущества и Учредителем;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и выделенным финансированием;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОБСТВЕННИК ИМУЩЕСТВА

- 5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
 - установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
 - назначение и увольнение директора Учреждения, заключение (прекращение) трудового договора;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения в рамках выделенного финансирования;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 02.11.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 02.11.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), в т.ч. отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.

5.3. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным нормативными правовыми актами муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

5.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

5.5. В случае реорганизации органов муниципальной власти права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый Учредителем на основании заключенного трудового договора.

6.3. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и контроль подразделений и служб, направляет усилия коллектива на творческое решение стоящих перед ним задач, на исключительное и высокопрофессиональное выполнение плана работы как Учреждения в целом, так и каждым подразделением.

6.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалифицированный состав, исходя из задач специфики работы, имеющегося фонда оплаты труда, который отражает потребность в результатах деятельности и формируется через норматив бюджетного финансирования, самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

6.7. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности:

- реализует государственную политику в сфере культуры и молодежной политики посредством обеспечения деятельности Учреждения;

- представляет Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными предприятиями, организациями, объединениями и учреждениями, совместными предприятиями, иностранными фирмами и организациями, а также частными лицами и др.;

- заключает все виды договоров, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, распределяет и утверждает функциональные обязанности и др., несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения в казначействе и др.;

- охраняет имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, устные и письменные, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения в пределах утвержденного финансирования;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

определяет размеры премирования работников, надбавок и доплат к ставкам заработной платы, иных выплат стимулирующего характера, трудового договора «эффективного контракта» в соответствии с порядком и условиями предоставления стимулирующих и компенсационных выплат, установленных коллективом об оплате труда работников Учреждения, принятом на собрании трудового коллектива;

виды и размеры выплат стимулирующего характера, в т.ч. «эффективного контракта», а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения;

принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора «эффективные контракты» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Отношения между работниками Учреждения и директором регулируются трудовым законодательством.

6.9. Трудовой коллектив Учреждения составляет все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяется законодательством Российской Федерации.

6.10. Указания директора Учреждения письменные или устные обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.11. На директора Учреждения также возлагаются другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.12. Собрание трудового коллектива - орган общественного управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Совет трудового коллектива является законным представительным органом работников Учреждения.

6.13. Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если на нем присутствовало не менее 50% от его состава и проголосовало большинство из числа присутствующих.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения без сокращения штата и при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию Учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому Учреждению на оказание муниципальных услуг.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в кассу Балтийского городского округа.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

7.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Балтийского городского округа.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе директора Учреждения, по предложению Учредителя, и др., в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной государственной регистрации.

Прошуровать, прошумеровать

А.В. Васильев
уполномоченное лицо по региону

