

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
Администрация Балтийского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » мая 2023 года

№ 319

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Балтийский городской округ» Калининградской области в 2023 году и признании утратившим силу Постановления администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» от 19.05.2022 г. № 387

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Постановления Правительства Калининградской области от 31.03.2022 N 168 "О внесении изменений в Постановление Правительства Калининградской области от 24 января 2020 года N 17 "Об установлении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки в сфере организации оздоровления детей в Калининградской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16"», Законом Калининградской области от 03.12.2014 года № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Калининградской области от 30.12.2019 года № 907 «О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 07.10.2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», Постановлением Правительства Калининградской области от 31.03.2022 N 168 "О внесении изменений в Постановление Правительства Калининградской области от 24 января 2020 года N 17 "Об установлении порядка и условий предоставления мер социальной поддержки в сфере организации оздоровления детей в Калининградской области",

Постановлением Правительства Калининградской области от 31.03.2022 N 163 "О внесении изменения в Постановление Правительства Калининградской области от 2 марта 2020 года N 103 "Об определении порядка обеспечения питанием и страхования жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в государственных (муниципальных) лагерях с дневным пребыванием", Постановлением Правительства Калининградской области от 21 марта 2023 года № 129 "О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Калининградской области" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования Калининградской области от 12.02.2020 года № 143/1 «Об установлении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Калининградской области», решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» от 27 декабря 2022 года № 125 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярные периоды на территории Балтийского городского округа администрация Балтийского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить уполномоченным органом, реализующим мероприятия оздоровительной кампании в муниципальном образовании «Балтийский городской округ» Калининградской области, Управление образования администрации Балтийского городского округа.

2. Управлению образования администрации Балтийского городского округа, Управлению социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа, в пределах своих компетенций:

1) обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей, в том числе в первоочередном порядке, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей граждан Российской Федерации, призванных в Калининградской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, России, в том числе Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

2) принять меры по организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, площадок временного пребывания детей, малозатратных лагерей, трудовых бригад на базе образовательных организаций и учреждений,

подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа;

3) обеспечить контроль за организацией питания и страхования жизни и здоровья в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм;

4) обеспечить контроль за работой летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

3. Утвердить состав оргкомитета по проведению оздоровительной кампании детей в Балтийском городском округе в 2023 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок и условия предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области, размер части стоимости путевки, подлежащей оплате частично за счет средств областного бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации стоимости, части стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области, приобретенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на предоставление путевок с полной оплатой, путевок с частичной оплатой их стоимости за счет средств областного и местного бюджета, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Положение об организации муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, малозатратных лагерей, площадок временного пребывания детей и трудовых бригад на базе муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации стоимости приобретенной путевки в лагерь с дневным пребыванием на детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей граждан Российской Федерации, призванных в Калининградской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, России, в том числе Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – военнослужащие, семьи

военнослужащих) в размере 100% оплаты родителей из средств местного бюджета, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

8. Утвердить Порядок обеспечения питанием и страхования жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

9. Утвердить Положение об организации занятости в летний период детей в трудовых бригадах на базе муниципальных образовательных организаций и в учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

10. Утвердить Порядок и условия предоставления путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления для детей военнослужащих и других участников специальной военной операции, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

11. Оргкомитету по проведению оздоровительной кампании детей в Балтийском городском округе в 2023 году в срок до 01 июня текущего года провести комиссионную приемку лагерей.

12. Управлению социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа:

1) приобрести путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей;

2) обеспечить в установленном законом порядке целевое и своевременное использование бюджетных средств, выделенных на организацию оздоровительной кампании детей;

3) в установленные сроки предоставлять в Министерство социальной политики Правительства Калининградской области отчеты об использовании денежных средств, выделенных из областного бюджета на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей.

13. Управлению образования администрации Балтийского городского округа:

1) провести мониторинг в муниципальных образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, по изучению потребности среди родителей (законных представителей) детей на различные виды отдыха и занятости детей в летний период;

2) организовать приобретение в установленном законодательством порядке бесплатных путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей для детей из семей граждан Российской Федерации, призванных в Калининградской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о

добровольном содействии в выполнении задач , возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, России, в том числе Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

3) направить в образовательные организации и учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Балтийского городского округа, на базе которых организуются муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, субвенцию на обеспечение питанием и страхования жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет по целевому назначению;

4) осуществить в установленном порядке координацию деятельности всех организаций и учреждений округа, обеспечивающих проведение оздоровления, отдыха и занятости детей;

5) обеспечить различными видами отдыха обучающихся муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемых организациями, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

6) обеспечить целевое использование бюджетных средств, направленных на организацию оздоровительной кампании детей.

14. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Балтийского городского округа организовать отдых и занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

15. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Калининградской области «Балтийская центральная районная больница»:

1) обеспечить действенный контроль за проведением оздоровительной кампании детей, организацией полноценного сбалансированного питания и физического воспитания детей, анализ эффективности оздоровления детей в муниципальных лагерях с дневным пребыванием детей;

2) принять действенные меры по подбору квалифицированного медицинского персонала в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, открываемые на территории Балтийского городского округа;

3) осуществить контроль за проведением профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в летних лагерях с дневным пребыванием детей, и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период;

4) обязать медицинских работников лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей:

– осуществлять постоянный действенный контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях и физическим воспитанием детей, соблюдением физиологических

норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности;

- проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения;

- проводить оценку эффективности оздоровления детей на основании данных о заболеваемости в оздоровительных учреждениях, физическом развитии, функциональных проб в начале и конце смены;

- проводить мониторинг состояния здоровья детей на начало и конец каждой смены в муниципальных лагерях с дневным пребыванием.

16. Комитету экономики и финансов администрации Балтийского городского округа выделить на проведение оздоровительной кампании детей в 2023 году из местного бюджета:

1) получателю средств «Управление социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа»:

- по разделу 0707 по муниципальной программе муниципального образования «Балтийский городской округ» «Социальная поддержка по Балтийскому городскому округу» на 2021-2025 годы» – 100,00 тыс. рублей (пятьсот тысяч рублей);

- по разделу 0707 по муниципальной программе муниципального образования «Балтийский городской округ» «Содействие занятости населения Балтийского городского округа на 2021-2025 годы» - 680,00 тыс. рублей (шестьсот пятьдесят тысяч рублей);

2) получателю средств «Управление образования администрации Балтийского городского округа» по разделу 0707 по муниципальной программе муниципального образования «Балтийский городской округ» «Оздоровление, отдых и занятость детей и подростков в Балтийском городском округе на 2021-2025 годы» – 3 900,00 тыс. рублей (три миллиона девятьсот тысяч рублей).

17. Всем руководителям образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, на базе которых будет организован отдых и занятость детей:

1) обеспечить в установленном законом порядке целевое и своевременное использование выделенных денежных средств и предоставить в установленные сроки отчеты;

2) обеспечить проведение акарицидной обработки и дератизационных мероприятий на территориях организаций и учреждений, на базе которых будут организованы муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, малозатратные лагеря, площадки временного пребывания детей, трудовые бригады, с обязательным контролем качества осуществленных работ;

3) обеспечить своевременную и качественную подготовку муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, малозатратных лагерей, площадок временного

пребывания детей к приему детей, а также организацию работы трудовых бригад с соблюдением санитарных норм и правил;

4) обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности;

5) принять повышенные меры безопасности при организации перевозок детей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами";

6) организовать отдых и занятость несовершеннолетних детей, состоящих на профилактическом учете и внутришкольном контроле. Осуществлять контроль за занятостью несовершеннолетних весь период в течение всей оздоровительной кампании детей в 2023 году. Предоставлять ежемесячно отчет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Балтийского городского округа о работе с детьми, состоящих на профилактическом учете и внутришкольном контроле;

7) в планах воспитательной работы муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей и площадок временного пребывания детей предусмотреть мероприятия по патриотическому воспитанию детей.

18. Признать утратившими силу Постановления администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» от 19.05.2022 № 387. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Вестник Балтийска» и разместить на официальном сайте администрации Балтийского городского округа.

19. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

20. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления образования администрации Балтийского городского округа О.И. Матасову.

Глава администрации
муниципального образования
«Балтийский городской округ»



С.В. Мельников

СОСТАВ
оргкомитета по проведению оздоровительной кампании детей в
Балтийском городском округе в 2023 году

Председатель:

МАТАСОВА О.И. – заместитель главы администрации – начальник
Управления образования администрации Балтийского городского округа

Заместитель председателя:

КРИВОШЕЙ Л.А. – начальник Управления социальной защиты населения
администрации Балтийского городского округа

Члены оргкомитета:

1. ЯШИНСКЕНЕ Т.А. – заместитель председателя Комитета экономики и финансов администрации – начальник отдела планирования, бюджетирования и закупок администрации Балтийского городского округа;
2. ЛУГВИЦИК М.С. – начальник отдела материнства и детства Управления социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа;
3. БОРИСОВА С.И. – начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа;
4. ТЕРЛЕЦКАЯ Е.Н. – консультант - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Балтийского городского округа;
5. ПИКАЛОВ В.М. – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Балтийская центральная районная больница»;
6. СТАРОДУБЦЕВА Л.И. – заместитель главного врача по детству Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Балтийская центральная районная больница»;
7. ТАРАСЕНКО Ю.И. – инспектор кадрового отдела Балтийского отдела по содействию занятости ГКУ КО «Центр занятости населения»;
8. ШАЛАГИНОВА Е.Е. – методист Управления образования администрации Балтийского городского округа.

**Порядок и условия
предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления
детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории
Калининградской области, размер части стоимости путевки,
подлежащей оплате частично за счет областного бюджета**

1. Настоящие порядок и условия устанавливают процедуру предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области (далее - путевки), а также размер части стоимости путевки, подлежащей оплате частично за счет средств областного бюджета.

2. Продолжительность отдыха в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области, по путевкам в период летних каникул составляет 21 день, в период осенних, зимних и весенних каникул - 7 дней.

3. Путевки с полной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета предоставляются детям в возрасте от 6 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей, где родители (законные представители), получают на этих детей пособие на ребенка, предусмотренного статьей 10 Закона Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» (далее - пособие на ребенка), назначенного до 01.01.2023 года, или являются получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного статьей 19-3 Закона Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области».

В случае, если родитель (законный представитель) ребенка, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является получателем пособия на ребенка или пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, то он вправе обратиться с заявлением о выделении путевки без представления документов, указанных в подпунктах 6,7 пункта 6 настоящих порядка и условий.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для предоставления путевок осуществляется в соответствии с порядком исчисления размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях определения нуждаемости в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9-13, 15, 16, 56 Закона Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 30.12.2019 № 907 «О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных

Законом Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» (далее - порядок).

Приобретение путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях, семьях патронатных воспитателей, осуществляется их опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями за счет средств областного бюджета, выделенных на содержание указанных категорий детей в соответствии со статьей 19 Закона Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области».

5. Размер части стоимости путевки, подлежащей оплате частично за счет областного бюджета, составляет:

1) 80% от фактической стоимости приобретенной путевки, предоставляемой с полной оплатой за счет средств областного бюджета, для детей в возрасте от 6 до 18 лет из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

2) 70% от фактической стоимости приобретенной путевки, предоставляемой с полной оплатой за счет средств областного бюджета, для детей в возрасте от 6 до 18 лет из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения.

Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается родителями (законными представителями).

6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение путевок (далее - заявители), подают в ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ОПГиМУ-5 (г. Балтийск) по месту жительства следующие документы:

1) заявление о выделении путевки;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства);

4) подтверждающих рождение ребенка заявителя, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

4.1) подтверждающие усыновление ребенка заявителем (свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, решения суда об усыновлении ребенка);

5) подтверждающие факт заключения/расторжения брака, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

б) подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой, приравненной к ней службы, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае предоставления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении путевки (в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка или пособия по рождению и воспитанию ребенка);

7) подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи, в случае если не работают оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста (за исключением семей, где родитель (законный представитель) получает пособие на ребенка):

- свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до 3 лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, а также рожденных, усыновленных, переданных под опеку (попечительство) детей супруга (и), а также за членом семьи, являющимся ребенком – инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном уходе либо достигшем возраста 80 лет;

- справку об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

- справку об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

7. В случае если семья находится в социально опасном положении и отсутствует возможность предоставления документов, указанных в пункте б настоящих порядка и условий, Управление социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа принимает решение о предоставлении путевки на основании акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, поступающих в уполномоченный орган местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости, в случае если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста:

- подтверждающие занятость членов семьи в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением случаев осуществления предпринимательской и (или) иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности) и отсутствие заработка (трудового дохода) в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

- о регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина, членов семьи либо прохождения ими профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования через органы службы занятости, за исключением случая повторного признания гражданина безработным в течение 12 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного в связи с длительной (более 1 месяца) неявкой в органы службы занятости без уважительных причин, или попыткой получения либо получением пособия по безработице обманным путем, или отказом от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению) и отсутствия трудоустройства после снятия с учета по указанным основаниям в органах службы занятости;

- подтверждающие предпенсионный возраст члена семьи;

- о назначении пенсии по старости, пенсии за выслугу лет либо ежемесячного пожизненного содержания;

- о назначении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком – инвалидом, инвалидом;

2) СНИЛС;

3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

4) сведения о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов в соответствующих случаях;

5) сведения о лишении (ограничении) родительских прав заявителя;

6) сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

7) сведения из военного комиссариата по месту призыва, об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

8) сведения о рождении ребенка (детей) заявителя;

9) сведения о заключении, расторжении брака, смерти, об установлении отцовства, перемены имени и отчества;

10) сведения об инвалидности трудоспособных членов семьи заявителя;

11) справка, подтверждающая у женщины беременность сроком не менее 30 недель;

12) справка о нахождении трудоспособного члена семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2-х месяцев в течении 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

7.2. Документы и сведения, установленные подпунктами 8, 10-12 пункта 7.1 настоящего порядка и условий, подтверждают уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи в случае, если не работают оба или один из родителей.

8. Специалисты Управления социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа рассматривают представленное

заявление с приложением всех необходимых документов, рассчитывают среднедушевой доход семьи в соответствии с порядком для определения части стоимости путевки, подлежащей оплате за счет средств областного бюджета. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается родителями (законными представителями) ребенка.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки принимается Управлением социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами.

10. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) несоблюдение при подаче заявления условий, установленных пунктами 4, 5 настоящих порядка и условий;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящих порядка и условий, и (или) представление недостоверных сведений;

3) получение в текущем календарном году путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, для оздоровления детей с родителями по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области, для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области, получение компенсации стоимости, части стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области.

11. На момент заезда ребенка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, расположенный на территории Калининградской области, заявитель обязан иметь медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по учетной форме № 079/у.

12. Путевка с полной оплатой ее стоимости за счет областного бюджета предоставляется заявителю Управлением социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа не позднее 7 календарных дней до начала срока отдыха.

Путевка с частичной оплатой ее стоимости за счет областного бюджета предоставляется заявителю Управлением социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа в срок не позднее 5 календарных дней с момента оплаты родителями (законными представителями) части стоимости путевки.

Путевка предоставляется в первую очередь на детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

13. Путевка, приобретенная за счет областного бюджета, предоставляется один раз в год.

**Порядок и условия
предоставления компенсации стоимости, части стоимости путевок
в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,
детские оздоровительные центры, расположенные на территории
Калининградской области, приобретенных родителями (законными
представителями) детей, имеющих право на предоставление путевок с
полной оплатой, путевок с частичной оплатой их стоимости за счет средств
областного и местного бюджетов**

1. Настоящие порядок и условия устанавливают процедуру предоставления компенсации стоимости, части стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области, приобретенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на предоставление путевок с полной оплатой, путевок с частичной оплатой их стоимости за счет средств областного и местного бюджетов (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется Управлением социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа за счет средств местного и областного бюджетов, выделенных на реализацию мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей.

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) в следующих размерах:

1) полная компенсация стоимости приобретенной путевки, но не выше установленного размера компенсации, подлежащей оплате за счет местного и областного бюджетов, для детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, среднедушевой доход которых на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области в расчете на душу населения на момент обращения;

2) 80% от фактической стоимости приобретенной путевки, но не выше 80% установленного размера компенсации, подлежащей оплате за счет средств местного и областного бюджетов, для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения;

3) 70% от фактической стоимости приобретенной путевки, но не выше 70% установленного размера компенсации, подлежащей оплате за счет средств местного и областного бюджетов, для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения.

4. В случае если стоимость приобретенной путевки менее установленного размера компенсации, определение размера компенсации осуществляется исходя из фактической стоимости приобретенной путевки.

5. Полная компенсация стоимости путевки на детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляется родителям (законным представителям), получающим на этих детей пособие на ребенка, предусмотренного статьей 10 Закона Калининградской области от 07.10.2019 №318 «Социальный кодекс Калининградской области» (далее - пособие на ребенка) назначенного до 01.01.2023 года, или являются получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного статьей 19-3 Закона Калининградской области от 07.10.2019 № 318 «Социальный кодекс Калининградской области».

В случае если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или ежемесячное пособие по рождению и воспитанию ребенка, учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации осуществляется в соответствии с порядком исчисления размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях определения нуждаемости в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9-13, 15, 16, 56 Закона Калининградской области от 07.10.2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 30.12.2019 года № 907 «О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» (далее - порядок).

6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение компенсации (далее - заявители) в текущем году, подают в Управление социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа заявление не позднее 01 ноября текущего календарного года следующие документы:

- 1) заявление о выплате компенсации;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства);
- 4) подтверждающих рождение ребенка заявителя, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

4.1) подтверждающие усыновление ребенка заявителем (свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, решения суда об усыновлении ребенка);

5) подтверждающие факт заключения/расторжения брака, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными

органами иностранного государства и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

б) подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой, приравненной к ней службы, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае предоставления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка);

7) подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи, в случае если не работают оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста (за исключением семей, где родитель (законный представитель) получает пособие на ребенка):

- свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до 3 лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, а также рожденных, усыновленных, переданных под опеку (попечительство) детей супруга (и), а также за членом семьи, являющимся ребенком – инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном уходе либо достигшем возраста 80 лет;

- справку об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

- справку об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

8) обратный талон путевки (оригинал);

9) подтверждающие оплату путевки заявителем (оригинал).

7. Специалисты Управления социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа рассматривают представленное заявление с приложением всех необходимых документов, в соответствии с порядком рассчитывают среднедушевой доход семьи для определения размера компенсации родителям (законным представителям) ребенка за самостоятельно приобретенные путевки.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, поступающих в уполномоченный орган местного самоуправления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости, в случае если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста:

- подтверждающие занятость членов семьи в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением случаев осуществления предпринимательской и (или) иной, не запрещенной законодательством

Российской Федерации деятельности) и отсутствие заработка (трудового дохода) в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

- о регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина, членов семьи либо прохождения ими профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования через органы службы занятости, за исключением случая повторного признания гражданина безработным в течение 12 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного в связи с длительной (более 1 месяца) неявкой в органы службы занятости без уважительных причин, или попыткой получения либо получением пособия по безработице обманным путем, или отказом от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению) и отсутствия трудоустройства после снятия с учета по указанным основаниям в органах службы занятости;

- подтверждающие предпенсионный возраст члена семьи;

- о назначении пенсии по старости, пенсии за выслугу лет либо ежемесячного пожизненного содержания;

- о назначении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком – инвалидом, инвалидом;

2) СНИЛС;

3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

4) сведения о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов в соответствующих случаях;

5) сведения о лишении (ограничении) родительских прав заявителя;

6) сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

7) сведения из военного комиссариата по месту призыва, об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

8) сведения о рождении ребенка (детей) заявителя;

9) сведения о заключении, расторжении брака, смерти, об установлении отцовства, перемены имени и отчества;

10) сведения об инвалидности трудоспособных членов семьи заявителя;

11) справка, подтверждающая у женщины беременность сроком не менее 30 недель;

12) справка о нахождении трудоспособного члена семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2-х месяцев в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

7.2. Документы и сведения, установленные подпунктами 8, 10-12 пункта 7.1 настоящего порядка и условий, подтверждают уважительную причину

отсутствия занятости заявителя и членов его семьи в случае, если не работают оба или один из родителей.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Управлением социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоблюдение при подаче заявления условий, установленных пунктом 3 настоящих порядка и условий;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в п. 6 настоящих порядка и условий, и (или) представление недостоверных сведений;

3) получение в текущем году путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, для оздоровления детей с родителями по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области, для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области, для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области.

10. Компенсация предоставляется заявителю Управлением социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления в пределах выделенных бюджетных ассигнований не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

11. Компенсация предоставляется один раз в год.

Положение об организации муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, малозатратных лагерей, площадок временного пребывания детей и трудовых бригад на базе муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа

1. Настоящее Положение об организации муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, малозатратных лагерей и площадок временного пребывания детей на базе муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» и Закона Калининградской области от 03.12.2014 года № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок и условия проведения муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, площадок временного пребывания детей, малозатратных лагерей и трудовых бригад в Балтийском городском округе (далее – лагерь) для детей в период каникул.

2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- лагерь с дневным пребыванием детей – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

- лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей – форма лагеря для учащихся, достигших 14 лет, с организацией питания, в которой активный отдых учащихся сочетается с общественно-полезным трудом;

- площадка временного пребывания детей – это малозатратная форма организации летнего отдыха в образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, организации отдыха по месту жительства на дворовых площадках для детей в дневное и вечернее время с использованием спортивно-оздоровительных, творческих, игровых и других методов работы с несовершеннолетними и без организации питания;

- малозатратный лагерь – это форма образовательной и оздоровительной деятельности с детьми в период каникул с кратковременным пребыванием детей со стационарным размещением в капитальных строениях в образовательных организациях и учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Балтийского городского округа;

- трудовая бригада – форма временного трудоустройства подростков в свободное от учебы время.

3. Отдых детей в лагерях с дневным пребыванием детей (для детей в возрасте с 6 до 18 лет), общественно-полезный труд и отдых в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей (для детей в возрасте с 14 до 18 лет) организуется на базе муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, имеющих соответствующие условия, с обязательной организацией их питания и страхованием жизни и здоровья детей.

4. Организаторами смены являются муниципальные образовательные организации и учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Балтийского городского округа.

5. Руководители муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, на базе которых открываются лагеря, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагерей;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников, во время присутствия их на территории лагерей;
- качество реализуемых программ деятельности лагерей;
- соответствие форм, методов и средств работы лагерей возрасту, интересам и потребностям детей;
- создание условий для организации общественно-полезного труда (в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей);
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагерей;
- организацию питания детей (за исключением площадок временного пребывания детей, малозатратных лагерей, трудовых бригад) и страхования жизни и здоровья детей в лагерях;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности лагерей.

6. В лагеря принимаются дети, проживающие и обучающиеся в муниципальных образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа (вне зависимости от трудовой занятости родителей (законных представителей), на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

7. Путевки в лагеря выдаются после перечисления родительской платы за путевку.

8. Муниципальные образовательные организации и учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Балтийского городского округа, производят набор детей в лагеря, принимая от родителей следующие документы:

- заявление на предоставление путевки;
- паспорт гражданина Российской Федерации;

- квитанцию о перечислении родительской платы за путевку на счет муниципальной образовательной организации или учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Балтийского городского округа.

9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей граждан Российской Федерации, призванных в Калининградской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, России, в том числе Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее-военнослужащие, семьи военнослужащих).

10. Основные цели лагерей:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также занятия физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

г) создание и обеспечение необходимых условий для занятия общественно-полезным трудом (в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей).

11. Лагеря:

а) осуществляют культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, а также приобщения к труду (в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей);

б) осуществляют деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- развитие трудовой активности, формирование позитивного отношения к общественно-полезному труду (в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей);

в) осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организуют размещение, питание (за исключением площадок временного пребывания детей, малозатратных лагерей и трудовых бригад) и страхование жизни и здоровья детей в лагерях;

д) обеспечивают безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организуют оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагерях, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляют психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагеря вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям их создания.

12. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

13. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

14. Смена лагеря проводится на стационарной базе – на базе муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа.

15. Основанием для открытия лагеря является санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Калининградской области.

16. Деятельность детей в лагерях организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагерей, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагерей.

Наполняемость смен лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей составляет не более 25 человек для детей младшего школьного возраста, для детей старшего школьного возраста – не более 30 человек. Во время проведения площадок временного пребывания деятельность детей осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе.

17. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Калининградской области. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период – не менее 21 календарного дня, в период весенних, осенних и зимних каникул - не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для

проведения генеральной уборки и санитарной обработки организаций и учреждений составляет до 2 рабочих дней.

18. Лагеря могут использовать объекты социальной, образовательной, спортивной, культурной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагерей.

В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

19. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

20. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

21. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

22. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря (руководителя организации или учреждения) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря.

Все сотрудники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

Руководитель (директор, начальник) и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере с дневным пребыванием детей, на площадке временного

пребывания детей, в малозатратном лагере и в трудовой бригаде, за их жизнь и здоровье.

23. Источниками финансирования муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, малозатратных лагерей и площадок временного пребывания детей на базе муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, являются средства областного и местного бюджетов, а также иные внебюджетные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства субвенции из областного бюджета направляются на обеспечение питанием и страхованием жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

Средства местного бюджета могут расходоваться на:

- обеспечение питанием и страхованием жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей;
- заработную плату и отчисления от заработной платы трудовых бригад для лиц от 14 – 18 лет,
- транспортные расходы организованных групп детей от 6 до 18 лет к местам отдыха, экскурсий и обратно,
- заработную плату и отчисления от заработной платы медицинских работников,
- организацию работы малозатратных лагерей и площадок временного пребывания детей.

24. В летнем лагере с дневным пребыванием детей и лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- локальный акт об организации деятельности лагеря, содержащий график проведения смены, тематику и содержание деятельности лагеря, сведения о педагогических работниках и их квалификации, режим работы лагеря, утвержденный организатор смены лагеря;
- программа лагеря (с указанием цели, задач; направления воспитательной работы: духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, формирование толерантности и т.д.; содержание деятельности в рамках лагеря; ожидаемый результат), утвержденная организатором смены лагеря;
- план работы смены лагеря;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- инструкция по охране труда и техники безопасности;
- табели учёта посещения детей;
- другие документы, регулирующие деятельность лагеря.

25. По результатам деятельности смены лагеря руководитель смены лагеря предоставляет списки детей, отчеты по установленным формам.

**Порядок и условия
предоставления компенсации стоимости приобретенной путевки
в лагеря с дневным пребыванием на детей из семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из семей,
находящихся в социально опасном положении, из семей граждан
Российской Федерации, призванных в Калининградской области на
военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной
мобилизации в Российской Федерации», или проходящих военную службу
по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в
выполнении задач , возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях
Украины, России, в том числе Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее-
военнослужащие, семьи военнослужащих) в размере 100% оплаты
родителей из средств местного бюджета**

1. Настоящие порядок и условия устанавливают процедуру предоставления компенсации стоимости приобретенной путевки в лагеря с дневным пребыванием на детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей граждан Российской Федерации, призванных в Калининградской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач , возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, России, в том числе Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее-военнослужащие, семьи военнослужащих) в размере 100% оплаты родителей.

2. Компенсация предоставляется Управлением социальной защиты населения администрации Балтийского городского округа за счет средств, выделенных из местного бюджета на реализацию мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей, в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка по Балтийскому городскому округу на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Балтийского городского округа от 04.09.2020 № 562.

Компенсация предоставляется один раз в год при наличии детского пособия на ребенка, ежемесячного пособия на рождение и воспитание ребенка или

документа, подтверждающего нахождение родителя (военнослужащего) в служебной командировке за пределами Калининградской области.

3. Родители (законные представители) предоставляют в УСЗН администрации БГО следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на выплату компенсации;
- паспорт гражданина Российской Федерации одного из родителей (законных представителей);
- квитанцию о перечислении родительской платы за путевку на счет муниципальной образовательной или иной организации, подведомственной Управлению образования администрации Балтийского городского округа;
- справку из учреждения, на базе которого организован лагерь дневного пребывания, о сроках пребывания ребенка в лагере;
- реквизиты счета, на который будет перечислена компенсация за приобретенную путевку;
- справка военного комиссариата либо кадрового подразделения по последнему месту прохождения военной службы о призыве граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и других участников специальной военной операции.

**Порядок обеспечения питанием и страхования жизни и здоровья
детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным
пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей
на базе муниципальных образовательных организаций и учреждений,
подведомственных Управлению образования администрации
Балтийского городского округа**

1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения питанием и страхования жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием (далее – обеспечение питанием и страхования жизни и здоровья) в соответствии со статьей 2-1 Закона Калининградской области от 03.12.2014 года № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области» (с изменениями и дополнениями), которые осуществляются в период пребывания детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием.

2. Обеспечение питанием и страхования жизни и здоровья осуществляется за счет средств субвенции местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области, предоставляемых в соответствии с Законом Калининградской области от 09.12.2019 года № 358 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по обеспечению питанием и страхования жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием» (далее соответственно – Закон Калининградской области № 358, субвенции) и средств местного бюджета.

3. Установить, что норматив расходов на обеспечение питанием в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием на одного ребенка равен 230,00 руб. в день.

4. Обеспечение питанием и страхования жизни и здоровья осуществляется в муниципальных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в Калининградской области (далее – организации).

5. Общая численность детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обеспечению питанием и страхования жизни и здоровья за счет средств областного и местного бюджета в организациях и учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, формируется по состоянию на 01 сентября года, предшествующего году предоставления субвенции (далее – общая численность детей).

6. Общая численность детей утверждается организациями и учреждениями, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, и в срок не позднее 20 сентября года, предшествующего году предоставления субвенции, информация об общей численности детей направляется Управлению образования администрации Балтийского городского округа.

7. Управление образования администрации Балтийского городского округа на основании полученных данных направляет в Министерство образования Калининградской области предложения по формированию объемов денежных средств на обеспечение питанием и страхования жизни и здоровья на следующий финансовый год.

8. Формирование списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обеспечению питанием и страхования жизни и здоровья, осуществляется организацией или учреждением, подведомственным Управлению образования администрации Балтийского городского округа, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей.

9. Списки детей, подлежащих обеспечению питанием и страхования жизни и здоровья за счет средств областного и местного бюджетов, утверждаются организациями и учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Балтийского городского округа, не позднее, чем за 2 недели до начала смены в лагере с дневным пребыванием и направляются Управлению образования администрации Балтийского городского округа.

10. Управление образования администрации Балтийского городского округа на основании полученных данных направляет в Министерство образования Калининградской области фактические данные о необходимых объемах денежных средств на обеспечение питанием и страхования жизни и здоровья за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год.

11. Детям в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обеспечению питанием и страхования жизни и здоровья, предоставляется бесплатное питание и страхование жизни и здоровья на срок смены.

Обеспечение питанием осуществляется в дни посещения муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей в течение смены.

12. Организации и учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Балтийского городского округа, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания и страхования жизни и здоровья.

13. Обеспечение питанием детей осуществляется организатором питания в организации и учреждении, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, по примерным двухнедельным меню, разработанным с учетом возраста детей и согласованным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области.

14. Страхование детей в возрасте от 6 до 18 лет за счет субвенции, предоставленной из областного бюджета и средств местного бюджета, осуществляется по договору страхования между организацией и учреждением, подведомственным Управлению образования администрации Балтийского городского округа, и страховой компанией на срок смены.

**Положение
об организации занятости в летний период детей в трудовых
бригадах на базе муниципальных организаций и в учреждениях,
подведомственных Управлению образования администрации Балтийского
городского округа**

1. Настоящее Положение об организации занятости в летний период детей в трудовых бригадах на базе муниципальных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Балтийского городского округа, разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» и Закона Калининградской области от 03.12.2014 года № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области» (с изменениями и дополнениями), определяет порядок и условия организации трудовых бригад в Балтийском городском округе (далее – трудовая занятость) в период каникул.

2. Трудовые бригады создаются для лиц от 14 – 18 лет (далее - дети).

2.1. На временную работу (легкую) принимаются дети, достигшие 14-летнего возраста, по личному заявлению и с согласия родителей (законных представителей) в свободное от учебы время.

2.2. Дети принимаются на работу после предварительного медицинского освидетельствования и заключения врача о пригодности к выполнению того или иного вида работ.

2.3. При приеме на работу администрация знакомит детей в возрасте до 18 лет - разнорабочего трудовой бригады с характером работы, условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, разъясняет их права и обязанности.

2.4. Не допускается принимать детей, не достигших совершеннолетия, на работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

2.5. Администрация организации или учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Балтийского городского округа, обязана обеспечить постоянный надзор за выполнением на месте работ - условий труда и требований правил техники безопасности.

3. Условия труда, режима работы рабочего времени и отдыха детей в возрасте от 14 до 18 лет:

3.1. Продолжительность рабочего времени не может превышать для детей от 14 до 16 лет 24 часов в неделю (4 часа в день), а для детей от 16 до 18 лет - 36 часов в неделю (6 часов в день).

3.2. Не допускается сверхурочная работа, а также работа в ночное время, в выходные и праздничные дни.

4. В своей деятельности организаторы трудовой занятости руководствуются Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления Балтийского городского округа.

5. Предметом деятельности является организация трудовой деятельности детей, не требующей квалификации, трудовое воспитание детей, организация профессиональной ориентации детей.

6. Целями деятельности являются:

а) вовлечение детей в общественно-полезную деятельность;
б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств детей;
в) социально-трудовая подготовка детей, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

г) обучение детей основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ;

д) развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

з) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, профессиональная ориентация детей.

7. Руководитель и ответственные за работу трудовых бригад несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за жизнь и здоровье детей.

8. Финансовое обеспечение деятельности трудовых бригад осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет средств ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» в пределах утвержденных лимитов и средств местного бюджета.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления путевок в загородные организации отдыха детей и их
оздоровления для детей военнослужащих и других участников
специальной военной операции

1. Путевки приобретаются Управлением образования администрации Балтийского городского округа, муниципальными общеобразовательными учреждениями Балтийского городского округа в соответствии с выделенным для этой цели иным межбюджетным трансфертом, предоставляемым в 2023 году из областного бюджета местному бюджету на реализацию мер по поддержке детей военнослужащих и других участников специальной военной операции в сфере организации их отдыха.
2. Продолжительность отдыха в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Калининградской области, по путевкам в период летних каникул составляет не более 21 календарного дня, в период осенних каникул – не менее 7 календарных дней.
3. Путевки с полной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета предоставляются детям (в возрасте от 6 до 18 лет) военнослужащих и других участников специальной военной операции, которые на момент принятия решения администрацией муниципального образования о предоставлении путевки в загородные организации отдыха детей принимают участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республик, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
4. Родители (законные представители) детей, прописанных, проживающих и обучающихся на территории Балтийского городского округа, имеющих право на получение путевок, подают документы на получение путевки в общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок.
5. Родители (законные представители) детей, прописанных на территории Балтийского городского округа, но проживающих и обучающихся в Калининградской области за пределами Балтийского городского округа, имеющих право на получение путевок, подают документы на получение путевки в Управление образования администрации Балтийского городского округа.
6. Родители (законные представители) детей (далее – заявители) предоставляют в соответствующую организацию следующие документы:
 - 1) заявление о выделении путевки;
 - 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 3) документы, подтверждающие место жительства, пребывания заявителя и членов его семьи на территории Балтийского городского округа;

- 4) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - 5) документы, подтверждающие усыновление ребенка заявителем (свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, решение суда об усыновлении ребенка);
 - 6) справка военного комиссариата либо кадрового подразделения по последнему месту прохождения военной службы о призыве граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и других участников специальной военной операции.
7. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются представление заявителем неполного пакета документов, указанных в п.6 настоящих порядка и условий, и (или) представление недостоверных сведений.
 8. Один ребенок военнослужащего за счет средств иного межбюджетного трансферта обеспечивается одной путевкой в загородную организацию отдыха детей в текущем финансовом году.
 9. На момент заезда ребенка в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Калининградской области, заявитель обязан иметь медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по учетной форме № 079/у.
 10. Путевка с полной оплатой ее стоимости за счет областного бюджета предоставляется заявителю не позднее 7 календарных дней до начала срока отдыха.
 11. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в загородной организации отдыха детей и их оздоровлении, является отрывной талон к путевке. По окончании пребывания ребенка в загородной организации отдыха детей и их оздоровлении, заявитель обязан вернуть отрывной талон в управление образования в течение 10 рабочих дней.